

Системы электронного документооборота как инструмент повышения эффективности работы государственных предприятий

За последние несколько лет в органах государственной власти, органах самоуправления, государственных предприятиях, учреждениях и организациях возникли огромные объемы неструктурированного контента, включающего документы: инструкции, отчеты, предписания; электронные документы: сообщения электронной почты, видеоролики, мгновенные сообщения, веб-страницы и многое другое. Зачастую вся эта информация находится в беспорядочном состоянии, что не позволяет организациям эффективно использовать эти ценные активы для обмена знаниями, улучшения отношений с клиентами и повышения эффективности процессов. Информационные ресурсы государственных предприятий состоят из файлов разрабатываемых самими пользователями и поступающих из вне, имеющие свое назначение, формат, сроки исполнения. Все данные изначально слабо структурированы и если не принять надлежащие меры по их систематизации, любая попытка заниматься позитивной деятельностью будет сведена на нет, необходимостью поиска нужных данных, лица ответственного за исполнение и так далее. Попытки упорядочить весь цикл “жизни” документа на всех этапах от создания, согласования, регистрации, рассмотрения, тестирования, исполнения, публикации и архивирования ведется уже давно. В итоге разработано большое количество стандартов и сегодня доступен ряд готовых решений, задача которых ускорить прохождение документов, а также улучшить взаимодействие сотрудников принимающих участие в их создании. Система, удовлетворяющая современным требованиям должна как минимум иметь средства контроля версий и взаимосвязей электронных документов, блокировку на время редактирования, позволять работать с метаданными, обеспечивать требуемую безопасность и разграничение доступа, поиск, упрощенную публикацию, преобразование и импорт с бумажных носителей, хранение и архивирование.

Для решения этих задач используются системы управления корпоративной информацией (ЕСМ-системы) — стратегическая инфраструктура и техническая

архитектура для поддержки единого жизненного цикла неструктурированной информации. В отечественной практике понятие *ЕСМ* часто подменяется на «системы электронного документооборота» (СЭД).

Учитывая большое количество функций ЕСМ-системы достаточно сложны по внутреннему устройству и достаточно дороги. Самыми известными представителями данного класса, являются коммерческие MS Office SharePoint Server 2007 (MOSS) и DIRECTUM. Существует ряд альтернативных решений, имеющих свободную лицензию, например Alfresco.

Alfresco построен исключительно на открытых стандартах, в разработке используется принцип свободного ПО, доступен исходный код системы. Модульный дизайн позволяет при необходимости выбирать между нужной функциональностью и производительностью. Разработчики выделяют пять основных функций своей системы: управление документами; управление веб-содержимым; управление записями; управление изображениями; хранилище данных.

Система Alfresco разработана с использованием Java технологий, и в состав рабочей среды входит еще ряд стандартных компонентов. Разработчики Alfresco предлагают два варианта системы: Alfresco Enterprise Edition и бесплатный вариант Alfresco Labs.

Alfresco может быть установлен в любой операционной системе, для которой существует все указанные компоненты – Windows, Linux, Solaris и Mac OS X.

Таким образом концепцию умной рабочей области реализовывает ЕСМ-система Alfresco, представляющей собой совместное с другими пользователями пространство, использующее правила для упрощения обработки, управления и трансформации информационного наполнения. Функциональные возможности системы расширяются непрерывно, обеспечивая растущий список способов управления контентом предприятия в будущем.

Кондиус И.С. Системы электронного документооборота как инструмент повышения эффективности деятельности работников органов власти [Текст] / И.С. Кондиус // Развитие інформаційно-аналітичних здібностей працівників органів влади: навчальний аспект : збірник тез учасників круглого столу (25 травня 2011 р.). – Севастополь: ЦППК, 2011. – С. 22-24.